



REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
PROVINCE OF AURORA
MUNICIPALITY OF

MARIA AURORA

FOR NEW & RENEWAL BUSINESS PERMIT APPLICANTS

(ITO PO AY **GABAY LAMANG PARA SA PAGKUHA NG MGA REQUIREMENTS** UPANG MAGING MAS MABILIS NA PAGSASAAYOS NG INYONG BUSINESS PERMIT.)

*PAKIHANDA PO ANG UNANG DALAWANG REQUIREMENTS **BAGO KUMUHA** NG APPLICATION FORM.

1.DTI/SEC/CDA	NEGOSYO CENTER(DTI)
2.CEDULA & OR of DELINQUENCY FOR RENEWAL with back tax	TREASURY OFFICE



Humingi ng **APPLICATION FORM** sa BPLO at **sagutan lahat ng may marking CHECK (✓)**. Pagkatapos ay maari nang tumuloy sa **ENCODING SECTION**. Pagkatapos makuha ang computerized application ay maaari nang manguha ng documentary requirements sa mga endorsing offices.

4.SANITARY PERMIT & HEALTH CERTIFICATE	HEALTH OFFICE
5.OCCUPANCY PERMIT(BUILDING PERMIT FOR BUSINESS)	ENGINEERING OFFICE
6.ZONING PERMIT	MPDO
7.ENVIRONMENTAL PERMIT/ESWM CLEARANCE	MENRO
8.POLICE CLEARANCE(FOR BUSINESS PERMIT)	POLICE STATION
9.FIRE SAFETY INSPECTION CERTIFICATE (FSIC)	BFP
10.TAX CLEARANCE	TREASURY OFFICE
11.DOCUMENTARY STAMP (1 pc)	BIR

Kapag **KUMPLETO** na po lahat ng mga dokumentong nasa itaas ay dalhin **LAHAT** ng ito sa **BPLO** upang ma-check at masimulang i-proseso ang inyong aplikasyon.



2-STEP PROCESS

FOR NEW & RENEWAL BUSINESS

(NARITO ANG PAGPROSESO NG INYONG PAGPE PERMIT 🧐)

- 1.Submit Unified Form and all requirements at the Business Permit and Licensing Office (BPLO).
- 2.Pay taxes and regulatory fees at the Municipal Treasury Office (MTO) and claim Business Permit at BPLO.

IT'S EASY!

BREAKDOWN OF 2 STEPS

(GANITO PO ANG NAGIGING DALOY NG PAGPROSESO NG INYONG APLIKASYON SA SYSTEM)

- 1.a** PAGKASUMITE NG INYONG APLIKASYON AT LAHAT NG MGA DOKUMENTONG KINAKAILANGAN SA BPLO AY INI-ENCODE ITO UPANG MAIPASOK SA SYSTEM AT MAGKARON NG INITIAL ASSESSMENT INYONG APLIKASYON.
- 1.b** PAGKATAPOS MAI-ENCODE ANG INYONG APLIKASYON AY DADAAN ITO SA MGA ENDORSING OFFICES UPANG MATIYAK NA TAMA AT UPDATED ANG INYONG MGA DOKUMENTO.
- 1.c** DADAAN ITO SA MGA ENDORSING OFFICES UPANG MATIYAK NA TAMA AT UPDATED ANG INYONG MGA DOKUMENTO.
- 1.d** MATAPOS MAI-ENDORSE NG LAHAT NG OPISINANG KABILANG SA INYONG PAG-AAPPLY ANG INYONG APLIKASYON AY DIDIRETSA ANG INYONG PAPEL SA TREASURY OFFICE PARA SA FINAL ASSESSMENT O KABUJAN NG INYONG MGA BAYARIN. BIBIGYAN KAYO NG PRINT OUT NG INYONG T.O.P. (TAX ORDER OF PAYMENT).
- 2.a** TATAWAGIN KAYO NG TREASURY STAFF PARA SA INYONG BAYARIN. MATAPOS BAYARAN ANG NASABING HALAGA AY BIBIGYAN KAYO NG RESIBO.
- 2.b** HINTAYIN NA MULING TAWAGIN ANG INYONG PANGALAN PARA I-CLAIM ANG INYONG PERMIT. MAGSAGOT NG CLIENT'S FEEDBACK AT PUMIRMA SA RECEIVING LOGBOOK BILANG PATUNAY NA KAYO AY TAPOS NA.

Learn more about BOSS!



Ledipo Lgu - Maria Aurora
<https://mariaaurora.gov.ph>
bplo6258@gmail.com

📞 **0042-724-5069**